



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Г Л А В Ы

06.03.2014

№ 117

О создании комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

В целях защиты жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для эффективного решения вопросов по сохранности и ремонту жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в соответствии с Законом Владимирской области от 03.12.2004 года № 226 «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 г. № 1568 «О порядке предоставления и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1. Создать комиссию по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Утвердить состав комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (приложение №1).

3. Утвердить Положение о комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (приложение №2).

4. Считать утратившим силу распоряжения главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 30.11.2011 № 1147-р «О создании комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей», от 16.05.2012 № 481-р «О создании комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей».

5.Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы города по социальным вопросам.

Глава города

Н.Н.Балахин

СОСТАВ КОМИССИИ

Масальский Виктор Николаевич	первый заместитель главы города по ЖКХ и развитию инфраструктуры, председатель комиссии;
Ульянова Ольга Михайловна	заместитель главы города по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Трантина Любовь Анатольевна	заведующий отделом по охране детства управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.
Члены комиссии: Царев Владимир Валентинович	начальник управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный;
Ермакова Татьяна Ивановна	начальник отдела по строительству и капитальному ремонту объектов ЖКХ и соцсферы МКУ «Служба единого заказчика» г. Гусь-Хрустальный;
Фролов Андрей Валентинович	начальник технического отдела МКУ «Служба единого заказчика» по техническим вопросам г. Гусь-Хрустальный;
Доронина Елена Анатольевна	заведующий жилищным отделом администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный;

Положение

о комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

I. Общие положения.

1.1. Комиссия по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, федеральными законами, законами и нормативно-правовыми актами Владимирской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования города Гусь-Хрустальный, настоящим Положением.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы сохранности, обследования и ремонта жилых помещений, находящихся на праве собственности или закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

II. Основные задачи.

2.1. Определение порядка ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Определение порядка ремонта муниципальных жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты (ребенок)).

2.3. Определение сохранности и эффективного использования жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты (ребенок)).

III. Функции комиссии.

3.1. Комиссия рассматривает обращения граждан, государственных органов и учреждений, организаций по вопросам сохранности, обследования и ремонта жилых помещений, находящихся на праве собственности или закрепленных за детьми-сиротами (ребенком)).

3.2. Проводит плановые и внеплановые проверки обеспечения сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами (ребенком)) на соответствие жилых помещений техническому, санитарному и гигиеническому состоянию.

3.2.1. Плановые проверки проводятся один раз в шесть месяцев.

3.2.2. По результатам обследования жилого помещения, закрепленного (сохраняемого) за детьми-сиротами (ребенком)), которые находятся за пределами муниципального образования, составляется акт, один экземпляр акт направляется по месту нахождения ребенка, второй экземпляр хранится в отделе опеки и попечительства до возвращения несовершеннолетнего в территорию.

3.2.3. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения, о необходимости ремонта либо при проведении обследования приобретенного, отремонтированного жилья проводятся внеплановые проверки.

3.2.4. По результатам проверки в течение десяти рабочих дней составляется акт о техническом, санитарном и гигиеническом состоянии жилого помещения.

3.2.5. В ходе проверки состояния жилых помещений комиссия выявляет обстоятельства, препятствующие возвращению детей-сирот (ребенка) в закрепленные жилые помещения, и направляет рекомендации по устранению в соответствующее структурное подразделение администрации муниципального образования,

В ходе проверки состояния жилых помещений для возвращения детей-сирот

3.2.6. При проведении обследования на предмет проведения ремонта жилых помещений комиссия принимает решение о рекомендации главе города провести ремонт жилого помещения либо об отказе в проведении ремонта по причине соответствия жилого помещения техническим, санитарным и гигиеническим требованиям.

3.2.7. В случае принятия решения о проведении ремонта жилого помещения, уполномоченный администрацией города орган либо уполномоченное муниципальное казенное учреждение в течении 10 дней со дня принятия решения составляет проектно-сметную документацию (дефектную ведомость, смету).

3.2.8. При проведении обследования на предмет соответствия приобретаемого жилого помещения, отремонтированного жилого помещения, комиссия принимает решение о соответствии жилого помещения техническим, санитарным и гигиеническим требованиям либо о несоответствии указанным требованиям.

IV. Права комиссии.

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для деятельности комиссии от структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, участвующих в реализации прав детей-сирот (ребенка).

4.2. Заслушивать специалистов администрации и муниципальных учреждений по вопросам реализации прав детей-сирот (ребенка) на жилое помещение, вносить главе предложения по вопросам, относящимся к его компетенции в целях

реализации законодательства по обеспечению сохранности жилых помещений, находящихся в собственности или закрепленных за детьми указанной категории.

V. Порядок работы комиссии.

5.1. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает время и место проведения комиссии.

5.2. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. Комиссия может быть созвана по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, члена комиссии.

5.4. Инициатор созыва комиссии доводит до всех членов комиссии информацию по предмету проверки.

5.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.7. Заседание комиссии правомочно при участии в нем не менее половины от общей численности членов комиссии.

5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом за подписью председателя комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя комиссии) и секретаря.

5.9. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.9. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.10. На заседание комиссии могут быть приглашены представители учреждений, организаций, иные лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов.

5.11. Протоколы комиссии хранятся в отделе опеки и попечительства в течение пяти лет.